

Kapsayıcı Toplantı Kontrol Listesi

Kapsayıcılık en çok strateji belgesinde değil, haftalık toplantıda görünür. Bu 15 madde bütçe istemez; tekrar edildiğinde ekipte konuşmanın bedelini düşürür.

ÖNCE

Toplantıdan önce

- ☐ 1. **Amacı yazın.**
Bilgi paylaşımı mı, fikir toplama mı, karar mı? Katılımcı neye hazırlanacağını bilsin.
- ☐ 2. **Gündemi en az bir gün önce paylaşın.**
Düşünmek için zamana ihtiyaç duyanlar, içe dönükler ve ana dili farklı olanlar hazırlıklı gelir.
- ☐ 3. **İkinci bir katılım yolu açın.**
Yazılı ön yorum, ortak belge ya da sohbet kutusu: herkes en iyi fikrini anlık söz alarak üretmez.
- ☐ 4. **Erişimi kontrol edin.**
Saat dilimi, vardiya, çevrim içi katılımcılar için ses ve görüntü, erişilebilir belgeler.

SIRASINDA

Toplantı sırasında

- ☐ 5. **Sahneyi hazırlayın.**
Açılıшта söyleyin: "Bugün belirsizlikleri ve itirazları da konuşacağız."
- ☐ 6. **Önce yazılı, sonra sözlü.**
Önemli bir soruda iki dakika sessiz düşünme ve yazma süresi verin.
- ☐ 7. **Söz dağılımını izleyin.**
Kim konuşuyor, kim sessiz? Çevrim içi katılımcılara önce söz verin; sessizlere baskı kurmadan alan açın.
- ☐ 8. **Fikri sahibine geri verin.**
"Bunu Ayşe az önce önermişti." Tek cümle, sıfır bütçe.
- ☐ 9. **Yönetici en son konuşsun.**
Kıdemli kişinin görüşü erken gelirse diğer görüşler çoğu zaman gelmez.
- ☐ 10. **Daveti açık sorun.**
"Başka soru var mı?" yerine "Bu planda size en riskli görünen adım hangisi?"
- ☐ 11. **Kötü habere teşekkürle yanıt verin.**
"Bunu söylediğin için teşekkürler, birlikte bakalım." İlk tepki, bir sonraki konuşmanın bedelini belirler.

SONRA

Toplantıdan sonra

- ☐ 12. **Kararı, sorumluyu ve tarihi yazın.**
Kim, neyi, ne zamana kadar yapacak? 24 saat içinde paylaşın.
- ☐ 13. **İtirazlara geri dönün.**
Dile getirilen her itiraza, kabul edilmese bile gerekçeli bir yanıt verin.
- ☐ 14. **Yazılı katkı kanalını açık tutun.**
Toplantıda söyleyemeyenler için bir gün boyunca açık bir yol bırakın.
- ☐ 15. **Ayda bir, iki soruluk nabız.**
"Bu toplantılarda görüşümü rahatça söyleyebiliyorum." ve "Söylenen fikirler takip ediliyor." (1-5)

Ekibinizde psikolojik güvenliği ölçmek ve geliştirmek ister misiniz?

Rehber: alazcanbolat.com/psikolojik-guvenlik-nasil-olculur · 30 dakikalık keşif görüşmesi: calendly.com/alazcanbolat/kesif-gorusmesi-30-dk

Kaynaklar: Edmondson (1999, 2019); Washington Post (2016) "amplification" haberi. © Alaz Han Canbolat